

大在こども園における園評価表

令和5年度

A B C Dの4段階評価です。該当する欄に○を付けて下さい。

- | |
|-------------|
| A: たいへん良い |
| B: 良い |
| C: 一部検討を要する |
| D: 改善を要する |

大在こども園 園評価

No.	園評価の観点	評価
1	園の保育理念・保育方針・保育目標の理解について	
	① 園の保育理念・保育方針・保育目標を理解し、かつ課題を共有している	B
	※新規採用者に対しても、保育理念・方針・目標をきちんと説明し理解につなげている。	
2	保育について	
	① 年齢別にクラス目標や重点目標に基づいて設定している	A
	② 評価、資料（諸記録）を集積している	B
	③ 園内の清掃がなされ、清潔に保たれ、こどもが心地よく過ごせるよう配慮している	B
	④ 気候や子供の活動に合わせ、温度・湿度・換気・照度などに配慮している	B
	⑤ 子供の意欲を高めるような遊びの準備や配慮ができています	B
	⑥ それぞれの子どもに関する必要な情報を共有している	B
	⑦ 保育についての話し合いをよくしている	B
	⑧ 保育士自身が楽しんで保育をしている	B
	⑨ それぞれの役割を把握し、適切な動きができています	B
	※園内プロジェクトで各担当分野を決め、主幹を中心に年間計画に基づいて実施している。	
3	健康管理について	
	① 日々の園児の健康状態を観察し、一人一人の体調に合わせた保育を心がけている	A
	② 玩具、遊具については常に衛生的に保持している	B
	③ 午睡チェックや感染症対策、園内消毒の日を設け、衛生管理・危機管理を行っている	B
	※コロナ対策もあり、毎日の健康観察カードの記入、園内消毒、学校保健安全法に基き検査を行っている	
4	行事について	
	① 行事の種類や実施回数は適切である	B
	② 行事のねらいを計画や実施に十分生かしている	B
	※コロナ対策で、出来る行事・内容を職員会議で検討し、実施した行事の反省評価を報告文書としてまとめている。次年度にも繋げている。	
5	食育について	
	① 食育を通して子供たちが楽しく食事し、食べる意欲が育つように工夫する	B
	② 旬のもの、季節感、食文化を伝える工夫をしている	B
	③ 調理担当と子ども達のコミュニケーションを図っている	C
	※畑の世話、収穫物で作る献立、クッキングと同時に、職員が子供たちの食事の取り方を観察したり、食育クイズを楽しむ等、給食室と保育室の連携を図る。	
6	運営について	
	① 園長や主幹・職員の責任が明確にされ、園児や保護者への対応ができる体制がある	A
	② 機能的、合理的な運営組織になっている	B
	③ 職員配置や仕事の量は適切になっている	B
	④ 各種会議を適切、かつ効果的に進めている	B
	⑤ 打合せ回数、時間、内容は適切である	B
	⑥ 個人情報管理やハラスメントへの対応が適切にできている	B

	※リーダー会議、職員会議、献立会議、衛生会議等により、適切・効果的に指示が通る。	
	※職員の個人情報管理に対する理解やメンタルヘルスチェックによる健康管理に努めている。	
7	保健・安全指導について	
	① 避難訓練・消火訓練・交通安全指導等を計画に基づいて行っている	A
	② 事故や災害に適應できるマニュアルをすぐに見ることができる	B
	③ 廊下に落ちている物を拾ったり、トイレのスリッパを揃えたり、保健面に意識している	B
	④ 室内の衛生、クラス周りの清掃に心がけ気持ち良い環境に心がけている	B
	⑤ 施設衛生会議を実施し、職員の衛生意識向上と健康管理を行っている	C
	※トイレのスリッパは保育士が率先して行き、子どもたちも見習って揃えている。	
	※午睡時など園全体で清掃時間を設け、園内の美化に努めている。	
8	研修・研究について	
	① 実践研究に取り組み、日常の保育に生かし、子供の育ちに反映させている	B
	② 園外研修、eラーニング等、キャリアアップ研修の充実を図っている	A
	③ 復命書の提出により研修報告を園内で実施している	C
	④ 園内研修を実施、職員のレベルアップ・情報の共有に努めている	B
	※課題として、園全体での取り組みとして全員で情報を共有し保育に反映させる必要がある。	
9	情報について	
	① 園児の個人情報は個人情報保護法に基づいて管理・保管している	A
	② 園内で知り得た事柄について守秘義務を徹底している	A
	③ 各種資料・帳簿は、適切な時期・方法で処理している	A
	※職員会議等において個人情報の守秘義務については周知・徹底を図っている	
	※新規採用者に対して、きちんと指導していく。在籍者に対して繰り返し意識付けを行う。	
	※コドモンの導入で、モバイル使用規定を制定し、権限・責任を明確にする。	
10	設備について	
	① 施設内外、設備の安全点検を計画的に行っている	B
	② 掲示板、掲示場所等を適切かつ効果的に活用している。	B
	③ 遊具・用具等を活用しやすいように整備・点検している	B
	④ 不審者に対する防犯設備の整備・点検を行っている	B
	※コロナ感染対策で保護者が園内に入れないう、ボード等で対応した。	
	※コドモンの導入により登降園管理・お便りの掲示発信を実施し、保護者支援の充実を図る。	
11	保護者支援について	
	① 子どもの送迎時に子どもの様子を伝えるようにしている	B
	② クラス懇談や個別懇談を行っている	B
	③ 入園説明会やクラス懇談等で保育内容や目的を分かりやすく説明し情報提供を行っている	A
	④ 保育参観等の機会を設け、保護者に保育を理解してもらうようにしている	B
	※コロナ対応で玄関先での送迎や懇談会の中止で子どもの様子を伝える機会が減少した。	
	※運動会や親子遠足等保護者が参加する行事で、子どもの様子を伝えていった。	
12	開かれた保育所づくりについて	
	① 未就園児について「いちごルーム」「一時保育」を開催している	A
	② 学童保育「すばる」を開所し、保育士・支援員さんと活動している	A
	③ 医療機関、児童相談所と連携を図り、保護者にとって必要な情報を提供している	B
	④ 中高生の職場体験や実習生の受け入れ体制について、意義や方針を全職員が理解している	C
	⑤ 来客や地域の方に明るく挨拶をしている	B
	⑥ ふれあい事業を通し、地域の方々や民生委員と児童との交流を図っている	B

13	情報発信について	
	① 園、保健、給食だより、クラスだよりをコドモンより配信している	A
	② 毎日の活動内容や、緊急連絡（コロナ感染情報）をコドモンにより一斉配信している	A
	③ 行事や子育て支援等を、地域や小学校に対して周知している	B
	※コドモンを利用することで、保護者により便利にタイムリーな情報を発信していく	
14	会計・経理について	
	① 各種会計・経理事務を適正かつ適切に処理している	B
	② 保護者よりの集金事務を適正かつ適切に処理している（領収書の発行・徴収袋に領収印）	A
	③ 理事会で承認された予算に基づいて執行している	B
	※当初予算、第一次補正予算、第二次補正予算を作成し、決算処理につなげている。	